



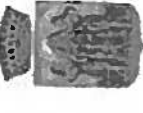




<b>ISCHIA</b>		<b>CASAMICCIOLA TERME</b>		<b>LACCO AMENO</b>		<b>FORIO</b>		<b>SERRARA FONTANA</b>		<b>BARANO D'ISCHIA</b>		<b>PROCIDA</b>	
---------------	---	---------------------------	---	--------------------	---	--------------	---	------------------------	---	------------------------	---	----------------	---

**AMBITO SOCIALE N13  
UFFICIO DI PIANO**

**Elenco/Catalogo Fornitori per l'offerta dei Servizi  
tramite voucher sociali**

**SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA**

come da Catalogo dei Servizi (Deliberazione della Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014) e in aderenza alla "Disciplina del sistema di accreditamento e validazione dei servizi educativi per la prima infanzia. Tariffazione" (come predisposta dall'Ambito e approvata dal Ministero Interno in data 03.09.2014 nell'ambito del Piano di Intervento Servizi Cura all'Infanzia)

I voucher sociali possono essere utilizzati solo presso i soggetti inseriti nel relativo Elenco/Catalogo, costituito per tipologia di Servizio, che risultano già iscritti (in fase di costituzione richiedenti l'iscrizione) nel REGISTRO/ALBO dei Soggetti del Terzo Settore - per il medesimo Servizio - istituito presso l'Ambito, con le indicazioni e le modalità di cui alla relativa DISCIPLINA.

**CATALOGO SERVIZI SEZIONE A - SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI**

**AREA INFANZIA E ADOLESCENZA/LUDOTECA (NOMENCLATORE REGIONALE)**

<b>ISTANZA</b>	Prot.4256 DEL 16.02.2016	<b>SOGGETTO</b>	AZUR VILLAGE SOC. COOP. SOCIALE ARL	<b>RAGIONE SOCIALE</b>	Soc. Cooperativa Sociale a.r.l.	<b>SEDE LEGALE /C.F./P.IV A</b>	Via Solitaria n. 2 - 80077 Ischia (NA) P.I.07748361214	<b>AREA CATALOGO REGIONALE</b>	RESPONSABILI TA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI	<b>TITOLO ABILITATIVO/ POSSESSO REQUISITI</b>	B3	<b>ACCREDITAMENTO POSSESSO REQUISITI SERVIZIO</b>	B3 - Ambito N 13	<b>REGOLAMENTO 7 aprile 2014, n. 4 artt. 9 e 10</b>	<b>ISCRIZIONE REGISTRO/ALBO ORGANISMI TERZO SETTORE AMBITO N13</b>	B3
----------------	-----------------------------	-----------------	---	----------------------------	---------------------------------------	---	---	--	--	---	----	---	---------------------	---	--	----

I Soggetti Fornitori devono obbligatoriamente presentare all'Ufficio di Piano dell'Ambito N13, mensilmente, relazione sintetica (a cura del Coordinatore del Servizio e del R.L. della Ditta) delle attività svolte per ogni utente in carico, unitamente alla documentazione richiesta e contenuta nel modulo di trasmissione mensile, allegando nello specifico:

- elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza;
- operatore responsabile della presa in carico del minore.;
- il complessivo cumulo dei voucher sociali ricevuti dall'utenza;
- elenco nominale dei minori ai quali è stato erogato il servizio, con il dettaglio, per ciascuno, del numero di giornate effettuate (al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione);
- a firma del R.L. della Ditta:
- rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi;
- dichiarazione/altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile (relativo al mese precedente la fatturazione) spettanti a ogni operatore (N.B.: non è ammesso il pagamento in contanti);
- dichiarazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non.

Infine, allo scopo di valutare la qualità del Servizio, il Soggetto fornitore (a cura del Coordinatore del Servizio in uno al R.L. della Ditta) dovrà trasmettere trimestralmente all'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 una relazione dettagliata sulla procedura di gestione dei reclami eventualmente ricevuti.

**Il Responsabile Settore Amministrativo/Gestionale-Tecnico Professionale**  
**Dott.ssa Concetta De Crescenzo**



**Il Coordinatore**  
**Dott. Raffaele Montuori**